

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель наблюдательного совета

МАОУ ДО «ДЮСШ «Дельфин»

 (Е.А. Егорова)

Протокол заседания

наблюдательного совета

от 04.05.2017 № 2

Изменения в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» вступающие в силу с 05.05.2017 года.

Вносимые изменения	Действующая редакция	Новая редакция
п. 1.1.3	1.1.3. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с: — куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей; — приобретением Учреждением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле; — осуществлением Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (в случаях, установленных действующим законодательством); — закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен	— куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей; — приобретением Учреждением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле; — осуществлением Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в случаях, установленных действующим законодательством); — закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров,

	иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.	работ, услуг; – закупкой в области военно-технического сотрудничества; – осуществление заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307 –ФЗ «Об аудиторской деятельности»; – заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности; – осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.
П. 1.2	1.2. Основные понятия и определения. Закупка – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Организатора закупки, направленных на заключение и исполнение договоров. Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Учреждением. Способ закупки - процедура, в результате проведения которой организатор закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке. Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий подтверждение согласия участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке (далее - заявка). Официальный сайт – сайт в	Закупка - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Организатора закупки, направленных на заключение и исполнение договоров. Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Учреждением. Способ закупки - процедура, в результате проведения которой организатор закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке. Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий подтверждение согласия участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке (далее - заявка). Закупочная деятельность – совокупность осуществляемых Заказчиком действий по регулированию закупок товаров (работ, услуг), подготовке, проведению и оформлению

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, определенный в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Официальный сайт Учреждения - сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Гражданско-правовой договор Учреждения — договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Учреждения в целях обеспечения нужд Учреждения (далее - договор).

Лот — установленная извещением и документацией о закупке часть предмета договора, обособленная Учреждением по определенным признакам, которой присвоен индивидуальный порядковый номер и установлена отдельная начальная (максимальная) цена договора, срок и иные условия исполнения договора. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Организатор закупки — Учреждение или иное юридическое лицо (в т.ч. Учредитель), которое на основе договора с Учреждением от его имени и за его счет организывает и проводит закупки.

Участник закупки — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые

закупочных процедур, заключению и исполнению договоров, а также ведение отчетности по итогам проведенных процедур закупки.

Процедура закупки — совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг). Процедура закупки считается начатой с момента размещения информации о закупке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и считается оконченной с момента заключения соответствующего договора.

Официальный сайт — сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, определенный в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Официальный сайт Учреждения - сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Гражданско-правовой договор Учреждения — договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Учреждения в целях обеспечения нужд Учреждения (далее - договор).

Оператор электронной площадки — лицо, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Электронная площадка — программно-аппаратный комплекс, размещенный в сети «Интернет» и предназначенный для проведения закупок в электронной форме.

Торги — это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона, в том числе в форме аукциона

соответствуют установленным требованиям, подавшее заявку на участие в процедуре закупки.

Комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, созданный Учреждением для проведения процедур закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

в электронной форме.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договоров.

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Аукцион в электронной форме – торги, проводимые в электронной форме, проведение которых обеспечивается Оператором электронной площадки и победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Запрос цен (в том числе в электронной форме) – способ закупки, не связанный с проведением торгов, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка товаров, работ, услуг при которой Заказчик самостоятельно выбирает лицо, с которым заключается договор, без проведения процедур закупки

Лот – установленная извещением и документацией о закупке часть предмета договора, обособленная Учреждением по определенным признакам, которой присвоен индивидуальный порядковый номер и установлена отдельная начальная (максимальная) цена договора, срок и иные условия исполнения договора. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Организатор закупки – Учреждение или иное юридическое лицо (в т.ч. Учредитель), которое на основе договора с Учреждением от его имени и за его счет организывает и проводит закупки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на

стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют установленным требованиям, подавшее заявку на участие в процедуре закупки.

Комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, созданный Учреждением для проведения процедур закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупок, проводимый в случаях, когда проведение всех остальных процедур закупок невозможно по тем или иным причинам, при котором Учреждение предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Открытый запрос предложений – конкурентный способ закупок, при котором информация о закупке продукции для нужд Учреждения сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений и победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложивший наилучшее предложение по исполнению договора, при этом критерий цены предложения не всегда является определяющим. Запрос предложений не является торгами и поэтому не обязывает Учреждение заключать договор с победителем процедуры.

Закупочная документация – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком в соответствии с действующим

		законодательством, содержащая сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, и устанавливающая требования к порядку проведения и оформления конкурентной закупки (конкурсная документация, аукционная документация, извещение и иная информация о проведении запроса цен). Извещение о проведении закупки — извещение о проведении открытого конкурса, в том числе, аукциона в электронной форме, открытого запроса предложений и открытого запроса цен.⁸ Закупка в электронной форме — это закупка, проведение которой обеспечивается с помощью оператора электронной площадки на сайте в сети Интернет, а также при проведении такой закупки весь документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством РФ.
П.1.4.3	Решение о создании комиссии принимается Учреждением до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений о закупках. Комиссия создается на постоянной основе. При этом Учреждением определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии.	Комиссия создается на постоянной основе. При этом, Учреждением определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии. В комиссию, могут, входит только работники данного Учреждения.
П.1.5.2	Размещение информации на официальном сайте производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации	Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, а закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются заказчиками в единой информационной системе на пятилетний срок. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.
П.1.5.3	На официальном сайте размещается следующая информация: 1) локальные нормативные акты,	При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект

	принятые Учреждением в развитие настоящего Положения, если в указанных локальных нормативных актах не предусмотрено иное; 2) планы закупки товаров, работ, услуг, в т.ч. инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств; 3) извещение о закупке и его изменения; 4) документация о закупке и ее изменения; 5) разъяснения документации о закупке; 6) проект договора, заключаемого по итогам организации закупки; 7) протоколы, составляемые в ходе закупки; 8) сведения о договорах, заключенных Учреждением, в т.ч.: - о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупки товаров, работ, услуг; - о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); - о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ; 9) информация об изменении договора с указанием измененных условий; 10) необходимые контактные данные для обжалования проведения процедур закупок; 11) иная информация, публикацию которой сочтет нужной Учреждение.	договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке.
П.1.5.4	Переименовать в п. 1.5.13	Без изменений

П.1.5.5	Переименовать в п. 1.5.14	Без изменений
П.1.5.6	Переименовать в п. 1.5.15	Информация, размещенная на официальном сайте и на официальном сайте Учреждения в соответствии с настоящим Положением, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы
П.1.5.7	Переименовать в п. 1.5.16	Без изменений
П.1.5.8	Переименовать в п. 1.5.17	Без изменений
П.1.5.9	Переименовать в п. 1.5.18	Учреждение вправе не размещать на официальном сайте и официальном сайте Учреждения сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке
П.1.5.4	Добавить пункт 1.5.4, следующего содержания	В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
П.1.5.5	Добавить пункт 1.5.5, следующего содержания	Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.
П.1.5.6	Добавить пункт 1.5.6, следующего содержания	В извещении о закупке указываются следующие сведения: - способ закупки (из числа предусмотренных настоящим Положением); - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; - предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; - место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); - срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за

		предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа; - место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки; - иные сведения, необходимые для проведения закупки.
П.1.5.7	Добавить пункт 1.5.7, следующего содержания	В документации о закупке указываются следующие сведения: - объект закупки: Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). Документация о проведении закупки может содержать указание на товарные знаки. Указание на товарные знаки может сопровождаться словами «или эквивалент». Применение слов «или эквивалент» не допускается в случае несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей, расходных материалов и химических реагентов к оборудованию, используемым Заказчиком. При определении эквивалентности лекарственных средств, эквивалентом считается лекарственное средство при условии его

		полной терапевтической эквивалентности и биоэквивалентности. Установление биоэквивалентности производится по правилам, предусмотренными Методическими указаниями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 августа 2004 года «Проведение качественных исследований биоэквивалентности лекарственных средств». При определении эквивалентности реактивов, реагентов и химических веществ для проведения диагностических исследований лабораториями Заказчика, эквивалентом считаются реактивы, реагенты и химические вещества при условии полного совпадения химической формулы, пропорций действующих и вспомогательных веществ, а также иных факторов, влияющих на скорость проведения и качество реакции. Применение слов «или эквивалент» не требуется при применении в технических характеристиках общепотребимых торговых наименований, производство которых допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации более чем одним производителем. Использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Если заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации,
--	--	---

планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

Документация о закупке в соответствии с требованиями, указанным в настоящей статье, должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на

		участие в закупке; - требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик; - место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); - форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги; - порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей); - порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке; - требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям; - формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке; - место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки; - критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке; - порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке; - иные сведения, необходимые для проведения закупки.
П.1.5.8	Добавить пункт 1.5.8, следующего содержания	Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении

		указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения <i>в единой информационной системе</i> внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
П.1.5.9	Добавить пункт 1.5.9, следующего содержания	Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком <i>в единой информационной системе</i> не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов
П.1.5.10	Добавить пункт 1.5.10, следующего содержания	Размещенная <i>в единой информационной системе</i> информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
П.1.5.11	Добавить пункт 1.5.11, следующего содержания	Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает <i>в единой информационной системе</i>: 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг; 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации (при их наличии); 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

		Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.
П.1.5.12	Добавить пункт 1.5.12, следующего содержания	Заказчик вправе дополнительно разместить в любых источниках информации сведения о проводимых процедурах закупки и (или) их результатах. В случае дополнительного размещения информации Заказчик обязан обеспечить соответствие размещаемой информации официальным данным.
П.1.6.	Переименовать в п. 1.5.19	Без изменений
П.1.6	Добавить пункт 1.6 следующего содержания	Ответственность при осуществлении закупочной деятельности 1.6.1. За нарушение требований законодательства при осуществлении закупки товаров, работ, услуг виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 1.6.2. За нарушение требований настоящего Положения ответственные лица несут дисциплинарную ответственность, в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством.
П.2.1.1 пп.3	в отношении участника закупок - юридического лица не должна проводиться ликвидация и процедура банкротства	в отношении участника закупок - юридического лица не должна проводиться ликвидация, процедура банкротства или открыто конкурсное производство
П.2.1.1 пп.6	Добавить п.п. 6, следующего содержания	члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора;
П.2.1.1 пп.7	Добавить п.п. 7, следующего содержания	победитель процедуры закупки (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) должен быть правомочен заключать договор;
П.2.1.1 пп.8	Добавить п.п. 8, следующего	отсутствие у физического лица-

	содержания	участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица-участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации
П.2.1.1 пп.9	Добавить п.п. 9, следующего содержания	отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
П.2.1.1 пп.10	Добавить п.п. 10, следующего содержания	отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном, Федеральным законом Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
П.2.1.2	Добавить пункт 2.1.2, следующего содержания	Обязательные требования указываются в закупочной документации, и распространяется в равной мере на всех участников закупки. Несоответствие участника закупки установленным обязательным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
П.2.2 пп.1	Исключить	
П.2.2 пп.2	Переименовать в п. 2.2 пп.1	Без изменений
П.4.1.	Переименовать в п. 4.2.	Без изменений
П.4.1.	Добавить пункт 4.1, следующего содержания	4.1. Общий порядок проведения закупок. 4.1.1. Решение о проведении закупки принимается руководителем Заказчика самостоятельно или в соответствии с информацией, поступившей от структурных подразделений и (или) сотрудников Заказчика, собственника имущества или иных органов

		управления. 4.1.2. При проведении торгов Заказчиком могут выделяться отдельные лоты. Выделение лотов в составе предмета торгов осуществляется Заказчиком в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Участник закупки подает заявку на участие в торгах в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор. 4.1.3. Решение о проведении закупки оформляется приказом по учреждению, который должен включать в себя: - информацию о потребности в товарах, работах, услугах, на удовлетворение которой направлена закупка; - способ закупки; - сроки начала проведения закупки; - информацию о лице, ответственном за осуществление закупки; - иные сведения, необходимые для осуществления закупки товаров, работ, услуг. 4.1.4. Закупка производится одним из способов, предусмотренных п. 5.1. настоящего Положения. 4.1.5. Результаты проведенных процедур закупки оформляются соответствующими протоколами и подлежат размещению в единой информационной системе.
П.4.2.	Переименовать в п. 4.3.	Без изменений
П.4.3	Переименовать в п. 4.4.	Без изменений
П.4.4	Переименовать в п. 4.5., п.п. 4.5.2 В случае если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг по одной сделке не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом налогов, извещение и документация о закупке Учреждением не разрабатываются	4.5.2. В случае если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг по одной сделке не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налогов, извещение и документация о закупке Учреждением не разрабатываются
П.4.5	Переименовать в п. 4.6	Без изменений
П.4.6	Переименовать в п. 4.7	Без изменений
П.5.1.1. п.п.б	открытый аукцион в электронной форме – конкурентный способ закупок, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки ОАО ЕЭТП «Росэльторг» на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и победителем которого	открытый аукцион в электронной форме – конкурентный способ закупок, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении

	признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;	аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;
П.5.1.2 п.п.г	закупка малого объема – неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей с учетом налогов по одной сделке	Исключен
П.5.1.3	Добавить пункт 5.1.3 следующего содержания	Проведение закупок, указанных в п.п.5.1.1. и 5.1.2. настоящего Положения, допускается в электронной форме и на электронной торговой площадке.
П.5.2.1	Приоритетным способом при закупке товаров, работ и услуг с начальной (максимальной) ценой договора с учетом налогов не более одного миллиона рублей является открытый запрос предложений	Приоритетным способом при закупке товаров, работ и услуг с начальной (максимальной) ценой договора с учетом налогов не более двух миллионов рублей является открытый запрос предложений
П.5.2.2	Открытый запрос цен проводится в случае, если производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется не по конкретным заявкам Учреждения и для которых есть функционирующий рынок в случаях, если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов не превышает один миллион рублей	Открытый запрос цен проводится в случае, если производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется не по конкретным заявкам Учреждения и для которых есть функционирующий рынок в случаях, если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов не превышает двух миллионов рублей.
П.5.2.3	Открытый конкурс проводится при закупках товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой договора с учетом налогов более одного миллиона рублей.	Открытый конкурс проводится при закупках товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой договора с учетом налогов более двух миллионов рублей
П.5.2.4	Открытый аукцион в электронной форме может проводиться только при закупке товаров серийного производства при условии наличия конкуренции между поставщиками, если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов превышает один миллион рублей	Открытый аукцион в электронной форме может проводиться только при закупке товаров серийного производства при условии наличия конкуренции между поставщиками, если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов превышает двух миллионов рублей.
П.5.2.6	Применение закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Учреждением в случаях, установленных пунктом 9.2. настоящего Положения.	Применение закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Учреждением в случаях, установленных пунктом 10.2. настоящего Положения.
П.5.2.7	Закупки малого объема проводятся при закупках продукции, стоимость которой не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке	Исключен

П.5.3.4	Добавить п.5.3.4 следующего содержания	Наименование Оператора электронной площадки, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются Заказчиком в извещении о проведении закупки и закупочной документации.
П.5.3.5	Добавить п.5.3.5 следующего содержания	Доступ к электронной площадке осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и является открытым.
П.5.3.6	Добавить п.5.3.6 следующего содержания	Требования к автоматизированному рабочему месту, технологические, программные и лингвистические требования к работе электронной площадки, порядок электронного документооборота (в том числе использования средств ЭЦП) устанавливаются Оператором электронной площадки.
П.5.3.7	Добавить п.5.3.7 следующего содержания	Заказчик не несет ответственности за действия Оператора электронной площадки.
П.5.3.8	Добавить п.5.3.8 следующего содержания	Доступ к информации о проводимых закупках на электронной площадке является бесплатным.
П.5.3.9	Добавить п.5.3.9 следующего содержания	Оплата услуг электронной площадки осуществляется участниками закупки в соответствии с тарифами и в порядке, установленными Оператором электронной площадки. Участники закупки самостоятельно принимают решение о целесообразности подачи заявки на участие в закупке и не вправе требовать от Заказчика компенсации расходов, связанных с работой на электронной площадке
П.6	Переименовать в п. 7	
П.6.1.2	6.1.2 Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, подготовленных в соответствии с требованиями пунктов 4.4. – 4.6. настоящего Положения	7.1.2 Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, подготовленных в соответствии с требованиями пунктов 4.5. – 4.7. настоящего Положения
П.6.3.7	6.3.7 Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Организатором закупки по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу	7.3.7 Прием конкурсных заявок прекращается в день, установленный извещением о проведении закупки. Конкурсная заявка, полученная Организатором закупки по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу
П.6.5.3	6.5.3 В случае, если до даты рассмотрения и оценки заявок	7.5.3 В случае, если за одни сутки до даты вскрытия конвертов с заявками

	денежные средства на счет Учреждения не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки	денежные средства на счет Учреждения не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки
П 6.	Добавить п.6 следующего содержания	6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЗАКУПКАХ 6.1. Права и обязанности руководителя Заказчика 6.1.1. Руководитель Заказчика имеет право: 6.1.1.1. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением принимать решение о проведении закупки, способе и форме закупки; 6.1.1.2. самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, утверждать извещение о проведении закупки, документацию о закупке; 6.1.1.3. в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения принимать решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе без размещения информации о закупке в единой информационной системе; 6.1.1.4. утверждать технические характеристики предлагаемой к поставке продукции, работ, услуг, начальную максимальную цену договора; 6.1.1.5. определять в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения требования к участникам проведения процедуры закупки, требования о соответствии предлагаемой к поставке продукции действующему законодательству Российской Федерации, техническим регламентам, иным техническим требованиям и нормам, а также нуждам Заказчика; 6.1.1.6. определять перечень документов, подтверждающих соответствие указанным требованиям; 6.1.1.7. определять требования к оформлению заявки на участие в процедуре проведения закупки; 6.1.1.8. определять размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке

		на бумажном носителе, за исключением предоставления документации в форме электронного документа; 6.1.1.9. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением принимать решение об отмене процедур проведения закупок; 6.1.1.10. в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, определять срок подачи заявок, продлевать срок подачи заявок, назначать дату проведения процедур рассмотрения заявок, дату проведения открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, дату сопоставления и оценку заявок на участие в открытом конкурсе и т.д.; 6.1.1.11. определять состав Комиссии по проведению закупок, лиц, ответственных за проведение закупок и за информационное обеспечение процедуры проведения закупок; 6.1.1.12. утверждать Положение о комиссии по проведению закупок и иные локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Заказчика по проведению закупок; 6.1.1.13. реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением. 6.1.2. Руководитель Заказчика вправе возложить часть своих полномочий на Комиссию по проведению закупок, либо отдельных ее членов. 6.1.3. Руководитель Заказчика обязан: 6.1.3.1. при размещении закупок соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и настоящее Положение; 6.1.3.2. публиковать в единой информационной системе план проведения закупок в порядке и сроках, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением; 6.1.3.3. публиковать в единой информационной системе в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением,
--	--	--

		информацию, установленную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением; 6.1.3.4. заключать договоры с победителем процедуры проведения закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением; 6.1.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. 6.1.4. При осуществлении деятельности по проведению закупок Руководителю запрещается: 6.1.4.1. оказывать влияние на членов Комиссии по проведению закупок с целью принятия необоснованных решений о допуске, либо об отказе в допуске какого-либо из участников проведения процедуры закупки, а также решений об определении победителя в проведении процедуры закупок; 6.1.4.2. участвовать в переговорах с участниками размещения заказа; 6.1.4.3. создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд Заказчика отдельным участникам процедуры проведения закупок. 6.2. Права и обязанности Комиссии по проведению закупок Заказчика 6.2.1. В целях обеспечения производства организационных мероприятий по проведению закупок для нужд Заказчика, создается Комиссия по проведению закупок (далее по тексту – комиссия). 6.2.2. Руководитель утверждает персональный состав комиссии, назначает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии. 6.2.3. Основные функции комиссии при проведении закупки: 6.2.3.1. составление документации о проведении закупки; 6.2.3.2. подготовка разъяснений положений документации о закупке; 6.2.3.3. разработка проекта договора, заключаемого по результатам проведения процедур закупки;
--	--	--

		6.2.3.4. размещение информации, предусмотренной настоящим Положением в единой информационной системе; 6.2.3.5. прием и регистрация документов, полученных в процессе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, от участников проведения процедуры закупки; 6.2.3.6. подготовка изменений извещения о проведении процедуры закупки, документации о закупке; 6.2.3.7. принятие решение о допуске (отказе в допуске) участников проведения процедуры закупки; 6.2.3.8. определение победителя по результатам проведения закупки; 6.2.3.9. принятие решение о признании проведения процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением; 6.2.3.10. проведение анализа соответствия документов, представленных на процедуру проведения закупки требованиям, предъявляемым к участникам процедуры проведения закупки и требованиям к товарам, работам, услугам; 6.2.3.11. обеспечение подписания договора по результатам проведения закупки; 6.2.3.12. мониторинг закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика; 6.2.3.13. подготовка предложений по совершенствованию системы проведения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях повышения ее эффективности; 6.2.3.14. осуществление иных функций, возложенных на комиссию действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными актами о проведении закупок. 6.2.4. Комиссия при осуществлении функций, возложенных настоящим Положением, имеет право: 6.2.4.1. в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов и руководителей структурных подразделений Заказчика; 6.2.4.2. запрашивать у участников проведения процедуры
--	--	---

		закуп информации, подтверждающую соответствие документов, представленных в составе заявки на участие в проведении процедуры закупки, предъявленным требованиям к участнику проведения процедуры закупки, либо к товарам, работам, услугам; 6.2.4.3. запрашивать оригиналы документов для сличения с копиями, представленными в составе заявки на участие в процедуре проведения закупки. Предоставление оригиналов не требуется в случае предоставления нотариально заверенных копий документов; 6.2.4.4. реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами Заказчика. 6.2.5. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказа, члены комиссии обязаны: 6.2.5.1. строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение; 6.2.5.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам; 6.2.5.3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии; 6.2.5.4. обеспечивать участникам процедуры проведения закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в проведении закупок; 6.2.5.5. незамедлительно информировать председателя комиссии либо руководителя Заказчика о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах проведения закупки; 6.2.5.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. 6.2.6. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии имеют право:
--	--	--

		6.2.6.1. знакомиться с материалами, содержащимися в документации о закупки, заявках на участие в проведении процедуры закупки; 6.2.6.2. запрашивать информацию у руководителей структурных подразделений Заказчика о товарах, работах, услугах, требованиях к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в отношении которых проводится процедура закупки. 6.2.6.3. в случае несогласия с заключением комиссии, письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии. Особое мнение члена комиссии не подлежит опубликованию в единой информационной системе. 6.2.7. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается: 6.2.7.1. участвовать в переговорах с участниками проведения процедуры закупки; 6.2.7.2. вскрывать конверты с заявками на участие в проведении процедуры закупки до официальной даты вскрытия конвертов; 6.2.7.3. создавать преимущественные условия участия в проведении закупки для нужд Заказчика; 6.2.7.4. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам; 6.2.7.5. отказаться от голосования; 6.2.7.6. предоставлять информацию о ходе проведения процедуры закупки до официального опубликования протоколов подведения итогов процедуры закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением. 6.3. Права и обязанности участника процедуры проведения закупки 6.3.1. Участник проведения процедуры закупки вправе: 6.3.1.1. принимать участие в
--	--	--

	процедуре проведения закупки; 6.3.1.2. направлять в комиссию заявки на участие в проведении процедуры закупки; 6.3.1.3. получать исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения закупки, за исключением информации, относящейся к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом, тайну; 6.3.1.4. до окончания срока подачи заявок отозвать заявку на участие в проведении процедуры закупки; 6.3.1.5. в случае отзыва заявки на участие в проведении процедуры закупки повторно в течение срока подачи заявок на участие в процедурах проведения закупки подать заявку на участие в проведении процедуры закупки; 6.3.1.6. получать информацию о причинах отклонения заявки на участие в проведении процедуры закупки; 6.3.1.7. обжаловать действия (бездействие) Заказчика, должностных лиц Заказчика, комиссии при проведении закупки в судебном порядке; 6.3.1.8. обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном действующим законодательством, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации; 6.3.1.9. реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением. 6.4. Участник процедуры обязан: 6.4.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение; 6.4.2. обеспечивать достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки; 6.4.3. в срок, не превышающий двух рабочих дней, сообщать Заказчику об изменении обстоятельств, могущих повлечь за собой невозможность в будущем исполнить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание
--	--

		услуг; 6.4.4. предоставлять по требованию Заказчику, уполномоченных должностных лиц Заказчику, членов комиссии по проведению закупки документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки; 6.4.5. в случае признания победителем процедуры закупки заключить в срок, предусмотренный настоящим Положением и документацией о закупке, договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; 6.4.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
П.7	Переименовать в п.8	
П.7.3.3	7.3.3 В случае, если до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на счет Учреждения не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки.	8.3.3 В случае, если за одни сутки до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства на счет Учреждения не поступили, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки
	Добавить пункт 8.4.10 следующего содержания	Требования к оформлению заявки на участие в открытом запросе цен: - заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в нее документов; - все листы заявки на участие в закупке, включая описание документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу; - заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (описание документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа; - заявка на участие в закупке на месте прошивки должна быть подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника (при наличии). - заявка, содержащая более 200 листов, подлежит обязательному форматированию в тома, содержащим не более 200 листов каждый. Каждый том подлежит прошивке
П.7.5.6 последний	Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение	П.8.5.6 последний абзац: Отсутствие денежных средств в качестве

абзац	денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет Учреждения денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, Учреждение обязано по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки.	обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в сроки, установленные Учреждением для внесения денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений за данного участника, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, Учреждение не обязано по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки
П.8	Переименовать в п.9	
	8.1.2 Открытый запрос цен проводится в случае, если производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется не по конкретным заявкам Учреждения и для которых есть функционирующий рынок в случаях, если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов не превышает один миллион рублей	9.1.2 Открытый запрос цен проводится в случае, если производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется не по конкретным заявкам Учреждения и для которых есть функционирующий рынок в случаях, если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов не превышает двух миллион рублей
	8.1.5 Порядок проведения конкретного запроса цен устанавливается в извещении о закупке и документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями пунктов 4.4. – 4.5. настоящего Положения	9.1.5 Порядок проведения конкретного запроса цен устанавливается в извещении о закупке и документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями пунктов 4.5. – 4.6. настоящего Положения
П.9	Переименовать в п.10	
п.п.22	22) осуществляется закупка услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии если заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» или Законом	22) осуществляется закупка услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии если заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
п.п. 27	Добавить п.п.27	Закупка товаров, работ, услуг на сумму не превышающую 100 000 (Сто тысяч) рублей
п.п. 28	Добавить п.п.28	В случае принятия решения наблюдательным советом о заключении договора о закупки продукции, выполнении работ, услуг, стоимость которых не превышает 1000000 (одного

		миллиона) рублей, с учетом налогов по одной сделке, при условии размещения информации об этой сделке в единой информационной системе Российской Федерации в сфере закупок.
П.10	исключить	
П.11.1.2	Договор, заключаемый на сумму свыше одного миллиона рублей, является крупной сделкой для Учреждения. Решение о совершении крупной сделки принимается по согласованию с Наблюдательным Советом Учреждения	Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или * передаваемого имущества превышает (десять процентов) балансовой стоимости и активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
П.11.1.3	Договор по результатам закупки заключается не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайт и официальном сайте Учреждения итогового протокола по результатам закупки	Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайт и официальном сайте Учреждения итогового протокола по результатам закупки
П.11.7.1	Добавить абзац следующего содержания	сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства